

**KELULUSAN DI BAWAH SUBSEKSYEN 44(6) AKTA CUKAI PENDAPATAN 1967 (ACP)**

Senarai semak: Pembubaran atau Penyerahan Balik Status Kelulusan KPHDN Di Bawah Subseksyen 44(6) ACP oleh Institusi/Organisasi/Tabung (IOT)

**A. Pembubaran**

|                                                                                                                                                                                                                             |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Senarai pengemukaan dokumen sebelum pembubaran:</b><br>[dalam tempoh 90 hari bekerja daripada tarikh resolusi dan minit mesyuarat Ahli Lembaga Pemegang Amanah, Ahli Lembaga Pengarah, Ahli Jawatankuasa (ALPA/ALP/AJK)] |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                             | 1 | Surat permohonan yang mengandungi maklumat jenis pembubaran, penjelasan pembubaran dan cadangan tarikh pembubaran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                             | 2 | Resolusi ALPA/ALP/AJK dan minit mesyuarat yang menyatakan keputusan pembubaran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                             | 3 | Senarai Aktiviti dalam tahun semasa yang masih belum dilaporkan sebelum cadangan tarikh pembubaran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                             | 4 | Ringkasan senarai aset dan liabiliti terkini (jenis dan nilai)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                             | 5 | Penyata bank dan penyata simpanan tetap terkini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Senarai pengemukaan dokumen selepas pembubaran:</b><br>[dalam tempoh 90 hari bekerja dari tarikh surat kelulusan pembubaran oleh KPHDN]                                                                                  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                             | 1 | Surat Pengisytiharan Pembubaran daripada badan pendaftar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                             | 2 | Sesalinan surat penutupan akaun bank beserta penyata akaun bank menunjukkan baki akhir                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                             | 3 | Akaun Realisasi pada tarikh pembubaran ( <i>Assets at estimated realizable values liabilities expected to rank</i> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                             | 4 | Pengesahan dan bukti pindahan baki dana kepada Kerajaan / Kerajaan Negeri / Pihak Berkuasa Tempatan atau kepada IOT lain yang telah diluluskan oleh KPHDN di bawah subseksyen 44(6) ACP.<br><br><b>Nota:</b><br>Semua hutang dan tanggungan IOT hendaklah dijelaskan dan baki aset dan wang, jika ada, hendaklah didermakan kepada Kerajaan / Kerajaan Negeri / Pihak Berkuasa Tempatan atau kepada IOT lain yang telah diluluskan oleh KPHDN. |

**B. Penyerahan Balik Status Kelulusan KPHDN Di Bawah Subseksyen 44(6) ACP**

|                                                                               |   |                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Senarai pengemukaan dokumen sebelum penyerahan balik status kelulusan:</b> |   |                                                                                                             |
|                                                                               | 1 | Surat permohonan yang mengandungi maklumat penjelasan dan cadangan tarikh penyerahan balik status kelulusan |
|                                                                               | 2 | Resolusi ALPA/ALP/AJK dan minit mesyuarat yang menyatakan keputusan penyerahan balik status kelulusan       |
|                                                                               | 3 | Senarai Aktiviti dalam tahun semasa yang masih belum dilaporkan sebelum tarikh serahan balik                |

|                                                                                                                                                                                          |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                          | 4 | Ringkasan senarai aset dan liabiliti terkini (jenis dan nilai)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                          | 5 | Penyata bank dan penyata simpanan tetap terkini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Senarai pengemukaan dokumen selepas penyerahan balik status kelulusan:</b><br><i>[dalam tempoh 90 hari bekerja dari tarikh surat kelulusan penyerahan balik kelulusan oleh KPHDN]</i> |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                          | 1 | <p>a. Bagi IOT yang tidak akan beroperasi selepas tarikh penyerahan balik berkuat kuasa;</p> <p>Semua baki dana yang dikecualikan cukai dalam tempoh kelulusan di bawah subseksyen 44(6) ACP, hendaklah didermakan atau disalurkan kepada Kerajaan / Kerajaan Negeri / Pihak Berkuasa Tempatan atau kepada IOT lain yang telah diluluskan oleh KPHDN.</p> <p>Pengesahan dan bukti pindahan baki dana kepada Kerajaan / Kerajaan Negeri / Pihak Berkuasa Tempatan atau kepada IOT lain yang telah diluluskan oleh KPHDN.</p> <p>b. Bagi IOT yang akan meneruskan operasi selepas tarikh penyerahan balik berkuat kuasa;</p> <p>Permohonan hendaklah dibuat kepada KPHDN bagi mendapatkan kelulusan secara bertulis. KPHDN akan menentukan syarat-syarat bagi penyerahan balik status kelulusan ini berdasarkan asas / fakta sesuatu kes.</p> <p>Bagi aktiviti bantuan kepada penerima manfaat yang sedia ada, bantuan ini perlu diteruskan dan syarat 50% perbelanjaan pada tahun terakhir kelulusan masih perlu dipatuhi oleh IOT.</p> |

**Nota:**

1. Permohonan hanya akan diproses sekiranya dokumen lengkap diterima.